

# **Bozsik Intézményi Program** - Oktatási anyag

Oktatási anyag Intézmény ügyintézők számára





## TARTALOMJEGYZÉK

1	Bevezető	Ő	3
2	Intézmér	nyi jogosultságok	4
	2.1 E-üç	gyintéző	4
	2.1.1	Intézmény nevezése	4
	2.1.1.1	Alapadatok	4
	2.1.1.2	Cím adatok	5
	2.1.1.3	Szerződéshez kapcsolódó adatok	5
	2.1.1.4	Állapot	6
	2.1.1.5	Kapcsolódó személyek	7
	2.1.2	Sporteszköz igénylések	8
	2.2 Spor	rtcsoportvezető	10
	2.2.1	Sportcsoport nevezések	10
	2.2.1.1	Játékosok felvitele	11
	2.2.2	Edzések dokumentálása	12
	2.2.2.1	Résztvevők megadása	13
	2.2.3	Versenyek	13
	2.2.3.1	Csapatok	14
3	Szerződe	éskötés	17
	3.1 Spor	rtcsoportvezetők	17
	3.1.1	Hozzájárulási nyilatkozatok elfogadása	177
	3.1.2	Végzettség feltöltése	17
	3.1.3	Önéletrajz feltöltése	
	3.1.4	Pénzügyi nyilatkozat beadása	
	3.1.5	Személyes adatok megadása	



## 1 BEVEZETŐ

Az Integrált Futball Alkalmazás (röviden IFA) bevezetésével a **Bozsik Intézményi Program** (BIP) ügyviteli rendszere is megújult, mely az *IFA rendszeren belül külön álló modulként* is használható felületet biztosít a program adminisztrációs tevékenységeinek elvégzéséhez.

Ez az oktatási segédlet az Intézményi ügyintézőknek mutatja be a **BIP** IFA rendszeren belüli moduljának használatát, ismertesse, milyen lépések szükségesek ahhoz, hogy az egyes személyekkel szerződést lehessen kötni.

Itt kerül bemutatásra az *Intézményekhez kapcsolódó e-ügyintőzők* és a *sportcsoportvezetők* menüpontjai, illetve milyen lehetőségeik vannak munkájuk elvégzéséhez.



## 2 INTÉZMÉNYI JOGOSULTSÁGOK

## 2.1 E-ügyintéző

Az Intézményi e-ügyintézőnek lehetősége van a BIP – Intézményi adminisztráció menüpont alatt az aktuális évadába történő nevezésre, illetve a sporteszközigénylés leadására. A nevezéshez a megjelenő felület Intézmény nevezése fülre kell kattintani, míg sporteszközigényléshez a **Sporteszközigénylések** lehetőséget kell választani.



Intézmény nevezése és Sporteszköz igénylések menüpont

## 2.1.1 Intézmény nevezése

Az **Intézmény nevezése** menüpontra kattintva lehet az aktuális évadba nevezni. A felületre történő kattintás után csak akkor látható a felhasználóhoz tartozó Intézmény, ha az az aktuális évad szervezeti struktúrájába már felvételre került. A *szervezeti struktúra* felépítését minden évad kezdetekor a **BIP adminisztrátorai** (*az MLSZ Központ munkatársai*) végzik. A struktúra összeállítását követően a rendszer automatikus e-mailben tájékoztatja az Intézmények e-ügyintézőit, hogy megkezdődhet a nevezés.

Az Intézmény nevezése menüpontra kattintva csak a hozzátartozó Intézmények láthatók az alábbi adatokkal:

- Intézmény kódja az Intézményhez tartozó regisztrációs kódot jelöli
- Intézmény az Intézmény teljes neve
- Adatok frissek? a nevezéshez szükséges adatfrissítés állapota
- Státusz a nevezés státusza
- Igényelt támogatási kategória az Intézmény által igényelt támogatási kategória
- Számított támogatási kategória a rendszer által számolt támogatási kategória
- Kapott támogatási kategória az adminisztrátorok által megadott támogatási kategória
- Körzet Intézményhez tartozó körzet neve
- Megye Intézményhez tartozó megye neve
- Szerződés állapot Intézmény által feltöltött szerződés állapota

Az intézmény nevezésének megkezdéséhez a *Módosít* gombra kell kattintani. Ezután az *Intézmény nevezési felületen* kell a nevezéshez szükséges adatokat megadni. Itt 5 különböző blokk jelenik meg:

- 1. Alapadatok
- 2. Cím adatok
- 3. Szerződéshez kapcsolódó adatok
- 4. Státusz
- 5. Kapcsolódó személyek

#### 2.1.1.1 Alapadatok

Az **Alapadatok** blokkban találhatók az Intézményhez kapcsolódó alapadatok listája. Nevezés módosításakor lehetőség van az Intézmény szervezet típusának és jellegének megadására, annak teljes, illetve rövid nevének szerkesztésére, a képviselő nevének meghatározására. Itt módosítható az Intézmény adószáma, OM kódja és bankszámlaszáma is. Az e-ügyintéző megtekintheti az Intézmények fő-, és/vagy fenntartó Intézmények adatait is a **Részletek** gomb segítségével.



5006	Szervezet típusa: *	Intézmény	•	
	Jelleg: *	Iskola és óvoda	•	
Jet-Sol Általános Iskola				
JS Ált. Isk.				
Teszt képviselő				
12345678-9-10	OM kód: *	123456		
12345678-12345678-0000	00			
				Részletek
3586	Klebelsberg Intézmér	yfenntartó Központ		Részletek
	5006 Jet-Sol Aitalános Iskola JS Ait. Isk. Teszt képviselő 12345678-9-10 12345678-12345678-0000	5006         Szervezet típusa: * Jelleg: *           Jet-Sol Altalános Iskola         JS Alt. Isk.           Teszt képviselő         12345678-9-10           OM kód: *         12345678-12345678-00000	5006       Szervezet típusa: *       Intézmény Iskola és óvoda         Jet-Sol Altalános Iskola       JS Alt. Isk.         JS Alt. Isk.       Teszt képviselő         12345678-9-10       OM kód: *       123456         12345678-12345678-000000       Iskola         3586       Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	5006       Szervezet típusa: * Intézmény       •         Jelleg: *       Iskola és óvoda       •         Jet-Sol Általános Iskola       J       J         JS Ålt. Isk.       Iskola és óvoda       •         Teszt képviselő       Iskola és óvoda       •         12345678-9-10       OM kód: * 123456       123456         12345678-12345678-000000       Iskola és óvoda       •         3586       Klebelsberg Intézményfenntartó Központ       •

Alapadatok blokk

#### 2.1.1.2 Cím adatok

A *Cím adatok* blokk alatt adható meg az Intézmény székhelye és levelezési címe. Az alábbi adatokat kell kötelezően beírni:

- Megye
- Irányítószám
- Helység
- Közterület neve
- Közterület típusa
- Házszám

Ezeken kívül beírható még az Intézmény telefonszáma, fax, e-mail címe és honlapja.

-Cím adatok		
	Székhely:	Elérhetőség:
Megye: *	Budapest •	Budapest v
Irányítószám: *	1131	1131
Helység: *	Budapest	Budapest
Közterület neve: *	Petneházy	Petneházy
Közterület típusa: *	utca	utca
Házszám: *	46-48	46-48
Telefonszám: *	0611234567	
Telefax:	0619876543	
E-mail: *	ifa.teszt@gmail.com	
Honlap:		

Cím adatok blokk

#### 2.1.1.3 Szerződéshez kapcsolódó adatok

Itt kell megadni a szerződéshez kapcsolódó adatokat, és elfogadni a szerződéskötéshez szükséges feltételeket:

- **Kategória típusa:** az e-ügyintéző meghatározhatja, milyen típusú támogatási kategóriát kíván igényelni az Intézménye számára. Értéke lehet iskola vagy óvoda.
- Iskola bajnokság (Suli-bajnokság) rendezése: megadása csak akkor lehetséges, ha a Kategória típusa iskola. Értéke lehet igen vagy nem. Az igen beállításával az Intézmény vállalja, hogy a sportcsoportvezető ősszel és tavasszal Iskolabajnokságot (Suli-bajnokság) szervez és bonyolít az Intézmény valamennyi évfolyam összes osztálya részvételével.
- Grassroots fesztivál részvétel: Mind a két kategória típus esetén megjelenik. Értéke lehet igen vagy nem. Az igen beállításával az Intézmény vállalja, hogy a tanévben 4 alkalommal a sportcsoportvezető személyes vezetésével az összes regisztrált játékosaival és sportcsoportjaival részt vesz a körzeti grassroots fesztiválokon, tornákon.
- **Heti foglalkozások száma**: meghatározható a heti foglalkozások minimális száma. Értéke Heti minimum 1 vagy Heti minimum 2 lehet.
- Pályatípusok: megadható, hogy az Intézmény milyen típusú pályával/pályákkal rendelkezik. A Pálya hozzáadás gombra kattintva új pálya adható hozzá az Intézményhez. A jelölő négyzet segítségével meghatározható, hogy a hozzáadni kívánt pálya MLSZ által épített-e vagy sem.

Pályatípusok:	Pályatípus	MLSZ építette? #
		🐈 Pálya hozzáadása
	Pálva tínusok listája	



– Szerződéshez kapcsoló	dó adatok	
Kategória típusa: *	Iskola 🔻	
Iskolabajnokság rendeze	ése: 🔹	
	Uj pálya felvétele 🛛 🗙	yolít az
Grassroots fesztivál rés	Pályatípus:  MLSZ által épített pálya?:	sszes regisztrált on, tornákon.
Heti foglalkozások szár Pályatípusok:	Mentés Mégse	<b>? #</b> _áadása
Az adatok valósak?: Igényelt támogatási kate Számított támogatási ka Kapott támogatási kateg Választott támogatási m	nem • Az IBSZ-t: nem fogador egória: tegória: Nem kaphat (Nem felel meg egyik támogatási kategóriának sem) jória: ód: •	mel r

Pálya típus hozzáadása

- Az adatok valósak?: az e-ügyintőző meghatározhatja, hogy a nevezés során használt adatok megfelelnek-e a valóságnak. Értéke igen vagy nem lehet.
   Az Informatikai Biztonsági Szabályzatot (IBSZ) az e-ügyintéző elfogadhatja vagy nem. Értéke nem
- Az Informatikai Biztonsági Szabályzatot (IBSZ) az e-ügyintéző elfogadhatja vagy nem. Értéke nem fogadom el vagy elfogadom lehet.
- **Igényelt támogatási kategória**: az e-ügyintéző megadhatja, milyen támogatási kategóriát igényel. Az itt igényelt támogatási kategória nem jelenti azt, hogy azt az Intézmény meg is kapja!
- Számított támogatási kategória: a rendszer által számított támogatási kategória megjelenítése. Az itt megjelenített érték függ a nevezés során megadott adatoktól (*Intézményi Keret-megállapodás 2 A/B* számú mellékletben foglaltak alapján).
- Kapott támogatási kategória: a BIP programvezetője által megadott, végső támogatási kategória.
- Választott támogatási mód: a támogatási kategória által felhasználható keretösszeg felhasználás módjának megadására ad lehetőséget e mező.

– Szerződéshez kapcsolódó adatok								
Kategória típusa: * Iskolabajnokság rendezése:	A sportcsoportvezető összel és intézmény valamennyi évfolyar	tavasszal iskolabajnokságo m összes osztálya részvételé	ot szervez és bonyolít az ével.					
Grassroots fesztivál részvétel:	A tanévben 4 alkalommal a sp játékosaival és sportcsoportjaiv	ortcsoportvezető személyes val részt vesz a körzeti grass	vezetésével az összes regisztrált sroots fesztiválokon, tornákon.					
Heti foglalkozások száma: Pályatípusok:	Pályat	tipus	MLSZ építette? # Pálya hozzáadása					
Az adatok valósak?: Igényelt támogatási kategória: Számított támogatási kategória Kapott támogatási kategória: Választott támogatási mód: *	nem v I a: Nem kaphat (Nem felel meg eç	Az IBSZ-t: gyik támogatási kategóriánal	nem fogadom el 🔹 🔹					

Szerződéshez kapcsolódó adatok

## 2.1.1.4 Állapot

A Státusz blokkban adható meg a nevezés státusza. Alapértelmezettként minden nevezés folyamatban státuszt kap.

_	Státusz *
	folyamatban 🔻
	Kérjük abban az esetben, ha végzett a nevezés kitöltésével a státuszt állítsa "lezárható" állapotra.
_	

#### Státusz blokk

Amikor az e-ügyintéző végzett a nevezéssel, **Státusz**nak beállíthatja a *lezárható állapotot*. A *lezárható állapot* beállításával és a *nevezés mentésével*, az e-ügyintézőnek már nem lesz lehetősége a nevezés további módosítására! Erről a rendszer figyelmeztető üzenetben tájékoztatja: ha az **igen** lehetőséget választja, a nevezés megtörténik, ha a **Mégsem** gombra kattint, a mentési folyamat megszakad, az adatok tovább szerkeszthetők.





Lezárható státuszú nevezés mentésekor megjelenő figyelmeztető üzenet

### 2.1.1.5 Kapcsolódó személyek

A *Kapcsolódó személyek* blokk alatt lehet az Intézményhez tartozó személyeket megadni, módosítani vagy törölni. Itt történik a személy regisztrációs kódjának, nevének és típusának megjelenítése.

– Kapcsolódó személyek							
Kód	Név	Típus					
33199762	Jet-Sol BIP E-Ügyintéző	E-ügyintéző					
33199763	Jet-Sol BIP Sportcsoport ügyintéző	Sportcsoportvezető					
Uj felvitel Módosít	Megtekint Töröl						

Kapcsolódó személyek blokk

A táblázat alatti **Új felvitel** gombbal adható hozzá új személy az Intézményhez. A gombra történő kattintás után egy új ablakban megadhatók a személyhez tartozó adatok, meghatározható a felvenni kívánt személytípus:

- e-ügyintőző
- sportcsoportvezető
- mindkettő beállításával egyszerre kap e-ügyintézői és sportcsoportvezetői jogosultságot.

Amennyiben a személy már felhasználója az IFA-nak, úgy az opció **igen**re történő beállításával a személylistából kiválasztható a hozzáadni kívánt egyén. Ez a felületen megtalálható *Keresés* gomb segítségével tehető meg.

Kapcsolódó szer	nély felvitele			
Tipus: *		▼IFA-ban regisztrált: *	igen 🔻	
Kód:*		Keresés 🗕		
Titulus:	Vezetéknév	Keresztnév	Telies név	
Név:*				7
Születéskori név:*				1
Anyja neve:*				1
Születési hely:*		Születés dátum:*		
Nem:*	T	Állampolgárság:*		Ŧ
E-mail cím:*				

Kapcsolódó személy felvitele IFA-ban regisztrált személy esetén

Ha a személy még nem felhasználója az alkalmazásnak, az opció **nem**re történő állításával lehetőség van új egyén felvitelére. Ilyen esetben minden mező aktív, az adatok megadhatók. Ezután a **Ment és bezár** gombra kattintva menthető a folyamat. Ekkor nem kerül azonnal az *Intézményhez kapcsolódó személyek*hez, mert a regisztrációt ellenőriznie kell a program adminisztrátorának. Az ellenőrzést követően véglegesítődik a művelet.



Kapcsolódó sze	mély felvitele			*
Tipus: *		<ul> <li>IFA-ban regisztrált: *</li> </ul>	nem •	
Kód:				
Titulus:	Vezetéknév	Keresztnév	Telies név	
Név:*				
Születéskori név:	•			
Anyja neve:*				
Születési hely:*		Születés dátum:*		
Nem:*	•	Állampolgárság:*		
E-mail cím:*				
E-mail cím:*	ant ás hezár	Pozár		

Kapcsolódó személy felvitele IFA-ban még nem regisztrált személy esetén

Fontos, hogy a nevezésben valós és pontos adatok kerüljenek megadásra, mert azok kerülnek a szerződésbe!

A nevezés mentését követően a rendszer visszatér az **Intézmény nevezése** menüponthoz, ahol az e-ügyintéző által beállított *igényelt támogatási kategória*, illetve a rendszer által *számított támogatási kategória* is megjelenítésre kerül.

Intézmény nevezése	Sporteszköz	igénylések							
Évad: •[2016/2017	<ul> <li>Megye: *</li> </ul>	Budapest •	Szűrés						
Intézmény kód Int	tézmény	Adatok frissek?	Státusz	lgényelt tárnogatási kategoria	Számított tárnogatási kategória	Kapott tárnogatási kategória	Körzet	Megye	Szerződés állapot
5 006 Jet -5	× Naláno	v x	× ×	Vinimum M 1	× x	• *	K Rudanest XIII	x Budapest	Nincs
							and an		
				· ··  Oidal	/1	•			
Módosít M	legtekint	Novezés lezá	rása Ö	sszes nevezés	ezárása 🚺	Szerződés feltő	Itése		

Intézmény nevezése menüpont nevezés módosítása után

Az e-ügyintéző a **Szerződés feltöltése** gombra kattintva feltöltheti az Intézményi szerződés aláírt és lepecsételt változatát. A gomba történő kattintást követően egy új ablak jelenik meg. Itt kiválasztható a feltölteni kívánt fájl, illetve beállítható a szerződés állapota: amennyiben történik fájl feltöltés, úgy az állapot *feltöltött státusz*ra állítható.

Szerződés feltöltése		×
Szerződés állapota: Feltöltött • Utolsó módosító: Utolsó módosítás:		
Szerződés file név	Letöltés Törlés	Feltöltés Fájl kiválasztása uresdocx -
		Bezár Ment Ment és bezár

Szerződés feltöltése

## 2.1.2 Sporteszközigénylések

A **Sporteszköz igénylés**ek menüpontra kattintva az e-ügyintéző csak a saját Intézményét látja, csak a saját Intézményének nevében tud eljárni.





#### Sporteszköz igénylés menüpont

Eszközigénylést a felületen megtalálható **Tételes lista** gombra kattintva tud leadni. A gombra történő kattintás után a rendszer egy új felületre ugrik, ahol megjelenítésre kerül az Intézmény támogatási kategóriája, az ahhoz tartozó keretösszeg, illetve a keretösszegből már felhasznált egyenleg és az igénylés státusza. A kezelőfelületen elhelyezet táblázat jeleníti meg a sportszer nevét, annak mennyiségi egységét, méretet és színét, továbbá az egységárat, a mennyiséget és az e kettő értékéből számítandó értéket.



Tétele lista felülete

A még *nem lezárt státuszú sporteszköz igénylés* esetén lehet *új igényt rögzíteni* az **Igénylés rögzítése** gomb segítségével. A gombra történő kattintást követően egy új ablak jelenik meg, amely a rendszerben rögzített sporteszközöket mutatja. Megtalálható a sporteszköz neve, leírása, egy hozzá tartozó kép, mely a **Megtekint** gomb segítségével egy új ablakban látható. Megjelenítésre kerül a sporteszköz színe, mennyiségi egysége, egységára és mérete. Az *Igényelt mennyiség* oszlop beviteli mezőiben meghatározható, hogy az adott sporteszközből pontosan hány darabot kíván rögzíteni. A *beviteli mező*be csak számjegy adható meg! Az itt megadott érték kerül szorzásra a sporteszközhöz tartozó egységárral, melynek végeredménye az Összeg elnevezésű oszlopban kerül megjelenítésre.

sz.	Sporteszköz neve	Kép	Szín	Menny. egys.	Egységár	Méret	lgényelt mennyiség	Összeg	î			
1	Profi School futballabda	Megtekint		đb	3 400	5	2	6 800	Г			
	PU boritású tréninglabda. A fedőréteg al	att plusz szlvacsréteg	gel Fűre, m	utüre, terembe.			-	-	1			
2	Profi School futballabda			00	3 400	4	4	13 600				
	PU boritású tréningiabda. A fedőréteg al	att plusz szivacsréteg		uture, terembe.					1			
3	Profi School futballabda			00	3 400	3	10	34 000				
	PU boritású tréningiabda. A fedőréteg alatt plusz szivacsréteggel Fűre, műtűre, terembe.											
4	Könnyitett futball labda			đ	4 300	5	3	12 900				
PU boritású tréningtabda. A fedőréteg atatt plusz szívacsréteggel Fűre, műtűre, terembe.									1			
5.	Könnyitett futball labda			đ	4 300	4						
	PU boritású tréningiabda. A fedőréteg al	att plusz szivacsréteg		läfäre, terembe.					1			
6	Futsal labda			đb	4 500	4						
-	MLSZ és OTP Bank Bozsik-Program logi	Ival. 340g-os fojtott p							1			
7.	Bör futball labda	Megtekint		db	4 300	5						
	Használható betonon, salakon, füvőn, m	travón és teremben.	Esčben, va	gy nedves pályi		off.			1			
8	Bör futball labda			đb	4 300	4						
	Használható betonon, salakon, füvőn, m	ltuvon és teremben. I	Esőben, va	gy nedves pályá	in nem ajánk	off.			1			
	t de bante - Bante	1				1						
	tes bezar bezar											
		·····Oida	1 7 1	85 86 20 V								

Új sporteszköz rögzítése

A sporteszközök rögzítése, a felületen elhelyezett **Ment és bezár** gombbal zárható le. Megnyomása utána a rendszer visszatér a *tételes listához*. A számított összeg megjelenítésre kerül a **Kijelölve** felirat mellett.



A számított összeg megjelenítése

A Vissza gomb megnyomásával visszatér a Tételes listáról a Sporteszköz igénylése menüpontra. Itt az



*Elismervény feltöltése* gomb csak akkor aktív, ha az *Intézmény sporteszköz igénylése lezárt státusz*ban van. Itt lehet feltölteni az aláírt és lepecsételt Intézményéi átvételi elismervényt.

Átvételi elismervény feltöl	tése			
Fáji feitöltése (max. 5MB):	Fájl kiválasztása	Nincs fá	iji kiválasztva	)
Fáji r	ieve			
Ment és Bezár Be	ezár			

Intézményi átvételi elismervény feltöltése

A gombra történő kattintást követően egy új ablak jelenik meg. Itt lehet az átvételi elismervényt feltölteni. A fájl kitallózása és kiválasztása után a *Ment és bezár* gomb megnyomásával végezhető el a feltöltés.

## 2.2 Sportcsoportvezető

Sportcsoportvezetői jogosultsággal lehet az Intézmény sportcsoportjait megadni, az edzéseket és az Intézményi szinten történő versenyeket (*Suli-bajnokság*) rögzíteni. Ő jogosult a sportcsoportokba játékosokat felvinni, illetve a játékosok edzéseken történő részvételét dokumentálni.

#### 2.2.1 Sportcsoport nevezések

A BIP – *Intézményi adminisztráció* – **Sportcsoport nevezések** menüpont alatt lehet az aktuális évadra, a saját Intézményhez sportcsoportokat felvinni. Egy sportcsoportvezető maximálisan 4 sportcsoport vezetője lehet.



Sportcsoport nevezések menüpont

Új sportcsoport létrehozásához kattintson a felületen elhelyezett **Új felvitel** gombra. A gombra történő kattintást követően egy új ablak jelenik meg. Itt lehet a csoport adatait megadni. A felületen – a rendszer által automatikusan kitöltve – megtalálható a szakág (labdarúgás), az aktuális évad. Megadható a sportcsoport neve, az Intézmény, a sportcsoport korosztálya és neme.

Sportcsoport nevezé	s felvitele	×
Sportag:	labdarúgás	
Évad: *	2016/2017 •	
Csoport neve: *	Teszt Csoport	
Intézmény: *	Teszt Iskola és óvoda intézmény	•
Korosztály: *	0. kor 🔻	
Nem: *	férfi és nő ▼	
Sportcsoportvezető kódja: *	33199773 Keresés	
Sportcsoportvezető neve:	Teszt 2 Sportcsoport vezet	

Sportcsoport felvitele

A *Nem* megadása során lehetőség van *nő, férfi,* illetve *férfi és nő* megadására. Utóbbi választása esetén a sportcsoportba vegyesen vihetők fel a játékosok, míg előbbi kettő esetén csak az adott nemű személy vehető fel. A *Sportcsoportvezető kódja* mezőbe írható be a sportcsoportvezető regisztrációs kódja. Ha a felhasználó nem tudja, a *Keresés* gombra kattintva kiválaszthatja az Intézményhez tartozó sportcsoportvezető közül a megfelelőt. A személy kiválasztását követően a rendszer automatikusan kitölti a *Sportcsoportvezető neve* mezőt.

Bozsik Intézményi Program - Oktatási anyag Oktatási anyag megyei, körzeti és intézmény ügyintézők számára



A folyamat a *Ment és bezár* gombbal véglegesíthető. A gomb megnyomása után az ablak bezárul, a rendszer visszatér a *Sportcsoport nevezések* felületre, ahol már az újonnan felvitt csoport is megjelenítésre kerül.

#### 2.2.1.1 Játékosok felvitele

Játékosok felviteléhez először ki kell jelölni a sportcsoportot, majd meg kell nyomni a **Sportcsoport nevezések** felületen elhelyezett **Játékosok** gombot. Itt lehet új, a rendszerben még nem szereplő játékost felvinni, és a már meglévők közül is lehet választani.

	(II), dt,								
	_ x			• *					
		Second State Street Street	SHORT STATE	1	STREET, STREET	MONTO:		-	2 10/100
9736		BOLTON BOTTOND	00703807090	jan.	OR STURMY ADD		1009-04-21	fragment .	2 14/100
1646		decirios anono	BOUTOS BRUND	No.	OR STUDIET ACTS			Page 1	2 section
			DOMOST NAME OF B		CLUBA ADVIDTORS				2.00590
		PEAK INSTANCE. STUDIE	FELES DANES, SETURA	(ment)			2008 11 20		2 million
			MININGS DAVES.	April 1	DOM: HARPY COLONIA				2 million
			Limmo -		0011080			Page 1	2.00784
			NOT LET NO. OF NO.						
			TABLET AREA	iner.	COLORE DUR.				L. MATTER
-		Attacts plastes and	SOUTH STREET, ST.		SAMON INCOME.	BLOWEST .			1 million
				(April 1	HORSELF ADD.	BLOWNET.			2 million
		loarname apprint of	CALCUMP ADDRESS OF	fare.		Indowedd .			2 million
100		101m.201.748	(10114-202-540s	aure -	Colors 201258				1 10200
		TARINE TARK	ISARK IVAN	lane -					2 million

Sportcsoport sorolt játékosok listája

Játékos hozzáadni az Új felvitel gombra történő kattintással lehet, a játékos adatainak megadásával.

2. osz											
Kód											
				<b>X</b> X	x		x X				
728	Játékos felvil	ele							*		
729 729 667 667 729 667 729 667 729 667 729 667 729 729 729 756	Köd: Titulus (if), dr. Személy neve Személy szüle Anyja neve: Születési hely Atampolgársä	, stb.); Vesek c. déskori neve: c. g. may Ment és bezár	kenév isř • Bezár	       	Keresztnév	Tele	s név •				
9											

Új játékos felvitele

Ha a játékos az IFA rendszerben már szerepel, akkor a *Keresés* gombbal kiválasztható a személylistából. A lista csak olyan játékosokat tartalmaz, akik az adott Intézménynél az előző évadban is szerepeltek és életkorúk megfelel a kiválasztott sportcsoporthoz tartozó korcsoportnak.

Amennyiben a regisztrálandó játékos még nem az IFA rendszer tagja, új felvitel is lehet. Ekkor meg kell adni a felületen szereplő adatok mindegyikét, majd a **Ment és bezár** gomb megnyomásával elmenti azt.

2. 0521								
K6d	Titulus (fl)- d£, stb.)	Születéskori név	Nem	Anyja neve	Születési I	nely Születé ideje	Áitampoig.	Kapcsolódó csoport
728	Játékos felvitele							×
640 729 729 667 667 729 667 729 667 729 667 729 667 729 729 729 756	Kód: Thutus (f), dr., stb.): Sizemély születőskori neve Anyja neve: Születősi nely: Aaamporgánság: Ment Ment és b	Nazibilania Mazibi		Keresztnév Keresztnév Keresztnév here here Pere Nom: Nom:		Teljes név Vezetéknév Kere Vezetéknév Kere Anya neve Anya neve Tiers v	sztnév sztnév	
				OMM THE LAL				
Új	felvitel Módosit	Megtekint Töröl	Vissza					

Új, IFA-ban nem szereplő játékos felvitele

A játékos a BIP adminisztrátorok ellenőrzését követően kap regisztrációs kódot. Az újonnan kapott kód megjelenik a játékos neve előtt. Csak ezután vihető fel az edzések résztvevői közé.



	(IG) dr.						Scoleties Ideje		
			- ×		-	×	-		
9845		SARATH ENRIA	DARATH EMBLA	ab	SZLÁDYI SZUMA	BLOAPEST	2008-01.15	mapar	2. motility
725		GOUTOS BOTOND	BOUTOS BOTOND	No.	OR STUMPTACK	RICAPEST	2008-06-29	(magvar	2 outliny
1544		BOUTOS BRUND	BOUTOS BRUND	Net.	OR STURFY ACR	INDAPEST	2008 04 28	mapur	2 captile
1842		NOKROS HAJNALKA BE	BOXROS HAJNALAA BE	at.	DUDA KRISZTINA	BLOAPEST	2008 94 25	Imagent	2 outline
16.45		FELES DÂNEL ISTURN	FELES DANEL ISTNAN	men .	INALAZIII SZARELLA	INCAPEST	2006 11.05	magoar	2 osptale
26.6		KRANOS DAWEL	KRANDS CANEL	10.12	OR FRPP ZSOFIA	INCAPEST	2006-05-08	(mapler	J. currate
206		U-25HAO	LI ZEMAO	Net.	WU HAO	RUCAPEST	2008-06 10	magiar	2 onztały
645		MC2URA VARGA MAR	UNCZURA LARGA MAR	Tert.	ARCZURA VARGA	BLCAPEST	2008-05-29	(mapler	2 milling
203		MOTUZENKO DENISZ	MOTUZENKÓ DENISZ	Sec.	D-COMAN RENA	INCAPEST	2008-04 11	magiar	2 outliny
		NACY ÁBEL	INACIY ABEL	70.5	20UNALEVA	SLCAPEST	2008-01-26	maguar	2 coztały
652		SIGN HUMAND COMMON	SOMODI DOMINIK KOP	No.1	SAROTI MONINA	IR.CAPEST	2008 29 37	mapute	2 outliny
		SPLADOVICE ALEX	S2LADOVICS ALEX	Nerd I	INCREELY ADEL	BLOAPEST	2008.04.13	mapar	2 oranially
625		SAFRANY ADDITESZ SA	SAFRANY KERTESZ MA	10.1	AERTESZ JUDIT	INCAPEST	2008-06-31	magan	2.052534
851		TOTH ZOLTAN	TÖTH ZOLTÁN	met .	TURIAL ZBUZSA	INCAPEST	2008 12 16	inagiar :	2 esztály
506		SARKINAN	SARKINAN	Not.	HORVÁTH SSÁRSA	BUDAPEST	2008 02 12	(mapler	2.002589
		Venetikiesy Koresitinesy		11:01	Anvia news	Setucits hely		maquae	2 cizitaly

IFA-ban még nem regisztrált személy mentést követően

## 2.2.2 Edzések dokumentálása

Az **Edzések dokumentálása** menüpont alatt lehet az edzéseket rögzíteni, a résztvevő gyerekeket megadni. A felvitel történhet egyesével vagy generálás segítségével.

Evad + 2	16/2017 * Meg	e: * Fejer	<ul> <li>Kórzet *</li> </ul>	Sattegard	· interné	ny: * Teszt Iskola ds	cvod: • S	tärés	
Eitzińs kódja =	Dátum	Helyszin	Sportusoport vezető ködja	Sportesoport vezető neve	Sportusopo Ródja	Reartcsopert neve	Sportig	Nem	Korosztál
	·								
58 580 7	2017 02 05 12 00	Paya		leszt Mindkettőre		Tesat 0 worceoport	Labdarúgás	Netti dis mö	0 wor
58 586 7	2017 02 13 12:00	Paha	33199772	Teszt Mindkettőre	2 501 216	Testi 0. korcsoport	Labdarúgás	Serti en nó	0. Hor
58 586 7	2017.02.20 12:00	P050	33199772	Teszt Mindkettőré	2 501 216	Teszt 0. korcsoport	Labdarúgás	North ets mö	0. Ror
58 586 7	2017.02.27 12:00	Pátya.	33190772	Teszt Mindkettőre	2 501 216	Teszt 0. korcsoport	Labbarógás	tirn és nö	O. NOF.
58 586 7	2017 02 07 12 00	Pálya	33199772	Teast Mindkettöre	2.501.215	Teszi 0. kórcsoport	Labdarúgás	têrtî ês nô	0. Ror
58 586 7	2017/02/14 12:00	Patya	53199772	Tesat Mindkettöre	2.501.216	Teszt 0. korcsoport	Labdarúgás	Men ins no	D. ROF
58 586 7	2017 02 21 12 00	Pahja	33199772	Teszt Mindkettőre	2.501 216	Teszt 0. korcsoport	Listearúgás	sim és nó	O. ROF
58 586 7	2017.02.26 12:00	Pàha	33199772	Teszi Minskeltőre	2 501 216	Teszt 0. korcsoport	Labdarúgós	Nrfl es nó	0. Rof
58 586 7	2017.02.08 13:30	Pálya.	33199772	Teszt Mindkettőre	2 501 217	Teszt 1. korcsoport.	Labdarúgás	ná	1.80F
58 586.7	2017 02:15 13:30	Paya	33199772	Test Minskellöre	2 501 217	Tesit 1. korcsoport	Listedarúgés	eð.	1.800
50 569 7	2017.02.09 13:00	Palya	33199772	Teszt Mindkettőre	2 501 217	Teszt 1. Korcsoport	Labdarógás	nó	5. Ror
58 586 7	2017/02/16 13:30	P484	33199772	Teszt Mindkettőre	2 501 217	Tesat 1. korcsoport	Labbarúgás	14	1. AOF
58 586 7	2017 02 05 13 31	Paya	33199772	Teszt Mindkellőre	2 501 210	Teszi Z. korcsoport	Labdarúgás	tém és nő	2. Rof
55 586 7	2017.02.13 13.31	Palya	33199772	Teszt Minskettőre	2 501 218	Teszt 2. korcsoport	Labdarúgás	têm és nő	2. Rot
58 586 7	2017.02.20 13:31	Paya	39199772	Teszt Mindkettőre	2 501 218	Tesat 2 Norcioport	Labdarúgás	têrh és nő	2. RDE
58 586 7	2017 02 07 13 31	Pahja	33199772	Teszt Mindkettőre	2.501 218	Teszt 2. Rorcsoport	Labdarúgás	Nen és nő	2. Ror
158 586 7	2017.02.14 13.31	Faha	33195772	Teszt Mindkettőre	2.601.218	Teszt 2. korcsoport	Labda(úgós	tern es nó	2.8or
158-580 7	2017 02:05 13:31	Pága	33139772	Test Mindkettöre	2 501 219	Teszt 3. korcsoport	Labdarúgás	Netties no	3 Ror
58 589 7	2017 02 13 13 31	Paka	33190772	Tesat Mindlettione	2 501 219	Testi 3 Xorcsoport	Labdarúgás	Merti és nő	3. Ror

Edzések dokumentálása menüpont

Egyesével történő felvitelnél az Új felvitel gombra kell kattintani. Itt lehet az edzéssel kapcsolatos alapadatokat megadni. Kötelező rögzíteni a sportcsoport *edzésidőpontját*, *helyszínét*. A sportcsoport kiválasztásával a *Sportcsoport vezető kódja* és *neve* automatikusan kitöltődik. Lehet az edzés anyagát rögzíteni egy szabad szöveges mezőben, abba bármi beírható. A felvitel a *Ment és bezár* gomb megnyomásával menthető.

Edzés felvitele	×
Sportcsoport: *	
Edzés kódja:	
Edzés dátuma: *	
Helyszin: *	
Sportcsoport vezető kódja: * Keresés	
Sportcsoport vezető neve:	
Edzés anyaga:	
Ment Mentés bezár Bezár	

Edzés felvitele

Az edzések felvitelekor a **Generálás** gombra kell kattintani. Ekkor egy időszak ugyanarra a napjára, időpontjára, helyszínére eső, ugyanazon edzővel tartandó edzéseket lehet egy lépésben rögzíteni. A megadott kezdő dátumhoz képest mindig a hét ugyanazon napjára hozza létre a program az edzéseket, a záró dátumig bezárólag. Az adatok megegyeznek az egyesével történi felvitelével – kivétel az edzés anyagának meghatározása. Az adatok kitöltése után a generálás a **Tovább** gombra történő kattintással történik meg.

Egy időszak ugyanarra a napjára, időpontjára, helyszínére eső, ugyanazon edzövel tartandó edzéseket lehet egy lépésben rógzíteni. A megadott kezdő dátumhoz képest mindig a hét ugyanazon napjára hozza létre a program az edzéseket, a záró dátumig hezránlan	
Sportcsoport   Dátum metőt:  Dátum metőt:  Lidőpon(círa perc):  Lidépon(círa perc):	
Sportcsoport vezető kódja. * Keresés Sportcsoport vezető neve: Tovább Mégsem	

Edzések generálásának felülete



## 2.2.2.1 Résztvevők megadása

Az **Edzések dokumentálása** menüponton lehet az edzésen résztvevőket dokumentálni a **Résztvevők** gombbal. Itt lehet egyesével, illetve átemeléssel a résztvevőket meghatározni.



Résztvevők listája

Egyesével történő megadáskor, a sportcsoportvezető az adott sportcsoportba sorolt játékosok közül adhatja meg, kik vettek részt az edzésen. Ezt az **Új felvitel** gomb segítségével teheti meg. A felugró ablakban található **Keresés** gombra kattintva érhető el a személylista, amely csak azokat a gyerekeket listázza ki, akik az adott sportcsoportban szerepelnek. Egy játékos kiválasztása után a hozzá tartozó adatok automatikusan kitöltődnek, a **Ment és bezár** gomb megnyomásával pedig tárolódnak az adatok.



Résztvevő hozzáadása

A **Nevezésből átemel** gombbal minden sportcsoportban szereplő játékost, egyszerre vehetünk fel az edzésen résztvevők közé. A gomb csak akkor aktív, ha még nem történt résztvevő hozzáadása az adott edzéshez.

#### 2.2.3 Versenyek

A sportcsoportvezetők felvihetik az Intézményükre vonatkozó *Suli-bajnoksá*g jegyzőkönyveit. Ezt a BIP – *Versenyek* menüpont alatt teheti meg. Itt csak a saját Intézményhez tartozó versenyeket látja és módosíthatja.

						Rendező személy	Rendező szervezet			
				×			×		•	
órzet	298 721		ด์ระบ	2016 10 13				Labdarúgás	nð	& kor
orzet	500 431	Sárszentmiklós	őszi	2016.10.17	Sanzentmikios	PAJOR LÁSZL	Sárszentmiklós	Labdarúgás	rècti	3 kor
órzet	300 441	Sarszentmikiós	ð92i	2016 10.18	Sárszentmiklós	PAJOR LASZL	Särszentmiklős	Labdarúgás	n)ch	4 KOT
órzet	311 471	Sårszentmikkös	Ószt	2016.10.14	Sárszentmiklós	PAJOR LÁSZL	SÁRSZENTMIK	Labdarúgás	Nert)	0 kor
orzet	311.451	Sdeszentmikis :	őszi	2016.10.19	Sarszenimikkis	PAJOR LASZL	SARSZENTMIN	Labdarúgás	forti	2 kor
Sczet	311 491	Sarszentinatós	őszi	2016 10.10	Sárszentmiklós	PAJOR LASZL	SARSZENTMIN	Labdarúgiks	(téct)	1. kor
Sizet .	311 991	Sárszentmikiós	148	2015 11 18	Sárszentmikiós	PAJOR LASZL	Sarszentmiktós	Labdarúgás	nô	4. kor
orzet		Sárbogárd 201	têli	2016.11.18	Sárbogárd Ált I	PAJOR LÁSZLI	Sarbogårdi Mér	Labdarúgás	térti	0 KOT
iczet	314-471	Sarbogard 201	tèli.	2016 11 21	Sarbogard Áll I	PAJOR LASZU	Sárbogárdi Mér	Labdarúgás	norti	2. Kot
rzet	314.481	Sarszentmatos	tét:	2016.11.21	Sárszentmikkés	PAJOR LASZL	Sarszentmiklós	Labdarögás	técti	2. 801
brzet	314 521	Sárbogárd 201	nè.u	2016.11.22	Sárbogard Ált a	PAJOR LASZL	Sarbogårdi Mér	Labdarúgás	Nerti	1. KOT
rzet	314 551	Sårszentmikkos	ték		Sárszentmiklós	PAJOR LÁSZL	Särszentmikiós	Labdarúgis	férfi	1 kor
54205	014 051	Sárbogárd 201	tès	2016 11 23	Sårbogård Alt i	PALIOR LASZL	Sárbogárdi Mér	Labdarúgás	térti	3. KDT
9/265	314.561	Sárszentmikiós	ték .		Sarszentmistós	PAJOR LASZL	Sárszentmikiós	Labderügiks	fecti	3. KOT
Sezet	314 571	Sárbogárd 201	tél	2015 11 24	Sarbogard All	PAJOR LASZL	Sarbogard Mér	Labdarúgás	06cti	4 kor
926t	314 581	Sarszentmaste	168	2016 11 24	Sárszentmiklós	PAJOR LASZL	Sarszentmatos	Labdarúgás	ferti.	4. K07

Versenyek menüpont

Új verseny felvitelére az **Új felvitel** gomb segítségével van lehetőség. A gombra történő kattintást követően egy új ablak jelenik meg a felhasználó előtt, melyben lehetősége van a versenyhez tartozó alapadatok megadására.



Verseny felvitele	×
Szint:   Versenytipus:   Kód:  Név:   Oátum: *	WEB név
Ment Ment és bezár Bezár	

Új verseny felvitele

Sportcsoportvezető csak Intézmény szintű versenyt vihet fel, így a *Szint* megadásánál csak az Intézményi lehetőséget választhatja. *Versenytípus*t a *Keresés* gomb segítségével adhat meg. Az új ablakban listázásra kerülnek az Intézmény szintű versenytípusok: *szezon-*, *alaptípus-*, *nem-*, és *korcsoport* történő listázással.

Intézmény szintű versenyeknél meg kell adni az *Intézményt* is. A legördülő listában csak azok az Intézmények kerülnek megjelenítésre, melyeknél az adott felhasználó, kapcsolódó személyként (e-ügyintéző, sportcsoportvezető) szerepel. A *Kód* egy inaktív mező, megadásra nincs lehetőség, azt a rendszer a mentést követően automatikusan kitölti. Megadható továbbá a *verseny neve*, *WEB neve*, a *dátum* illetve a *helyszín*. A verseny a *Ment és bezár* gomb megnyomásával menthető.

#### 2.2.3.1 Csapatok

A **Versenyek** menüpont alatt elhelyezett *Csapatok* gomb segítségével lehet különböző csapatok megadására az adott versenyhez. A sportcsoportvezető az **Új felvitel** gomb megnyomásával tetszőleges csapatokat vihet fel. Kötelezően meg kell adni a csapat nevét és annak sorszámát. A sorszám a csapatok sorsolásánál játszik szerepet! Az adatok megadása után a folyamat a **Ment és bezár** gomb megnyomásával menthető.



Csapatok menüpont, új csapat felvitele

A versenyek listájához a Vissza gomb megnyomásával juthat el a felhasználó.

Suli-bajnokság típusú versenyek esetén a **Mérkőzések** gomb aktív, itt lehet a mérkőzéseket rögzíteni. A gombra történő kattintást követően az **Új felvitel** gomb segítségével lehet új mérkőzést meghatározni.



Mérkőzések listája

Az **Új felvitel** megnyomásával egy új felületen a mérkőzéshez kapcsolódó alapadatok megadására van lehetőség. Ilyen alapadat a *mérkőzés dátuma, időpontja, verseny szakasza,* a résztvevő csapatok *hazai* és *vendég* viszonylatban történő meghatározása, a *végeredmény* és a *mérkőzés szakaszai*ra vonatkozó adatok.



Booten         Others         00           Color         Others         00           Analysis         Forskill         0           Analysis         Others         0           Destinety				szt suli	bajnokság verseny mérköz		
	Oblem *     00       Arteny UKANZ     •       •     Forball       •     Ventally *       •     •	Oblam *     Oblam *       Oblam *     Oblam *       Array VCANZ     Trabal       Trabal     Forbal   Trabal					
Ansam (SAMAC	density CARAC         •         Future           Hastar         •         •           Hastar         •         •         •           Hastar         •         •         •         •           Markar         •         •         •         •         •           Markar         •         •         •         •         •         •           Markar         •	Anang SLAME Publi NLR = Publi Decembra Decembra Decembra TA Makada		Kóđ:	Dátum:	140:	
Name:         Vessig:         •           Controlling:         •         •           MARKER SAMARATE         •         •           To:         Controlling:         •           1         Controlling:         •           2         Vessig:         •           3         Vessig:         •           4         Controlling:         •           2         Controlling:         •	NALK -         Votelig *           Destinding	Name         Votelity           Unrestedies         Interface           Interface         Interface	Attal         • Vendig • • • • •           • Vendig • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Aerseny s	zakasz 🔹	Forduló:	
BitAINES         BitAINES           BitAINES         BitAINES           1         Dob Notion         BitAINES           2         BitAINES         BitAINES           3         Troccalitation and BitAINES         BitAINES           3         Troccalitation and BitAINES         BitAINES           3         Troccalitation and BitAINES         BitAINES           3         Organization         BitAINES	Biological Status         MIT         Increasing         Biological Status           1         Childra Company         Biological Status         Biological Status           2         Robuschist Biological Status         Biological Status         Biological Status           3         Childra Status         Biological Status         Biological Status           4         Childra Status         Biological Status         Biological Status           5         Oligicalistic coli Status         Biological Status         Biological Status           6         Oligicalistic         Biological Status         Biological Status	Dembring	BADASI JANUAR           BADASI JANUAR           To doo loog           To	iazai: • [	•	Vendég: *	
Bit Addition         Bit Addition         More Table         Destination         Destination           1         More Table         Bit Addition         Bit Addition         Bit Addition         Bit Addition           2         More Table         Bit Addition         Bit A	Bildhall, statustati     Bildhall     Bildhall     Bildhall     Bildhall       Bildhall     Bildhall     Bildhall     Bildhall     Bildhall       1     Sock Status     Bildhall     Bildhall     Bildhall       2     Sock Status     Bildhall     Bildhall     Bildhall       3     Sock Status     Bildhall     Bildhall     Bildhall       4     Sock Status     Bildhall     Bildhall     Bildhall       5     Origitation     Bildhall     Bildhall     Bildhall	Bindball     Balakas zerve     With     Nessessies     Entre horses       12     Stocks Head     Balakas zerve     With     Nessessies       13     Stocks Head     Balakas zerve     With     Nessessies       14     Stocks Head     Balakas zerve     With     Nessessies       15     Stocks Head     Balakas zerve     Balakas zerve     Nessessies       16     Stocks Head     Balakas zerve     Balakas zerve     Balakas zerve       16     Stocks Head     Balakas zerve     Balakas zerve     Balakas zerve		Iredmén			
Bittobility	Distribution     Distribution       1     Distribution     Billin       2     Massace Weiter     Billin       3     Weiszelleise ethilter     Billin       4     Recordstate and Billing     Billin       3     Outpathetim     Billin	Mathélie Lassant 1 Deb Naladi 2 Deb Naladi 3 Deb Naladi 4 Texasatilar Index Naladi 4 Texasatilar Index Naladi 3 Organiz 2 Organiz 3 Dependiture Mathélia Index Naladi 4 Texasatilar Index Nal	Bitter Statute         Bitter				
Instruct         Bababa revery         NM         Personality ID	Internet         Bababas even         NUT         Personal particular for the test of test o	Intermet         Bababas even         Not         Restance         Not	Balada Garee         Balada Garee<	<u>Nêrkôzês</u>	szakaszai		
Important         Important         Important           2         Maxacettime and Malage         Important         Important           3         Rescaladas and Malage         Important         Important           6         Organization         Important         Important	1 Deck Madda Begen A Deck Mage	Includi Que      I	No.         No.         No.           2         Massach Weiter         No.         No.           3         Rescalable and Weitery         No.         No.           4         Organization and Weitery         No.         No.           3         Organization and Weitery         No.         No.           4         Organization and Weitery         No.         No.	Sorrend	Szakasz neve	Volt? Hosszúság Extra hossz.	
2 Macket Wold     2 Macke	2     Nacional Monto     Marco       3     Missional Monto     Marco       4     Missional Monto     Marco       5     Organization     Marco	2     Makeni Hold     Margin       3     Transcatable and Margin     Margin       4     Rescatable and Margin     Margin       5     Oxylynamic     Margin	Z Baland Houde U Mange     A managementation Management of a managementof a management of a management of a management of a management of	1	Első félidő	pen l	
2         Trickalable and Medge         (a rat           4         Househalter and Medge         (a rat           5         Okyahat         (a rat	Troscaladia and Message     Message     Solution	Troscaladia and Skopy (# 1970)     Troscaladia and Skopy (# 1970)     Solganat     Garantee et al. (baggadet	Image: Second	2	Második félidő	201	
I evenzatela in indust Woogi III      Organization industri Woogi IIII     Organization industri Magnetication     Organization     Organization     Organization     Organization	4     Histozzatka in akoditi Milogija (la si ili odali Milogija (la si ili odali milogija (la si ili odali milogija milosta el si ili odali milogija di si ili odali milog	4     Inclusable in Robot Monogo IIII (IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	4     Vescualitation analousite Housing (minima)       5     Outprinted       6     Outprinted       6     Outprinted       6     Marcin 6       7     Marcin 6       8     Marcin 6       8     Marcin 6	3	Hosszabbítás első félideje	ne •	
s Odgebney (e+)	B         Congenterej         En #           Documentumos Institutivites kéguti menter el sci (ji berguzélet)	b oxigeneral bournentumos hototatelez letyte mentae el az il tagggisétét	S Originary     Trav	4	Hosszabbitás második félideje	ne •	
Journetiums/ hotobledinez kliptik mentize el az új begegi elstif	biumentumsk hotoblederez vierjak menter el az ig kepgysökt	Dournemannen betablekker elegik mender el ar () seggguder	osumentumos hotobiskénz kejsis mentor el sz (i baggadást Marsi Mente 6 Matatz Biszár	5	Gólpárbaj	ne •	
			Marie Marcel Schulz Saule	Jokumen	tumok feltőléséhez kérjük mentz	el az új bejegyzésít	
			Ment Ment da Bezär Bezär				
			Ment Ment és Bezir Bezir				
			Ment Ment ás Bezár Bezár				

Mérkőzés alapadatainak meghatározása

Az *Alapadatok* megadása után a *Ment* gombbal további funkciók válnak elérhetővé. Ilyen a dokumentumok feltöltésének lehetősége. 5 MB-os fájlméretig lehet a mérkőzésekről készült dokumentumokat rögzíteni.

	bajnokság verseny mérkőz Összeálltás Esemény	és ek
KOJ. <b>1967</b>	28154 Dátum:	2017.02.20 100. 16.38
Aerseny sa	zakasz:	Fonduló:
Hazai: • [	Első csapat 🔹	Vendég: * Második csapat *
Eredmény	2:1	
Nérkőzés :	szakaszai	
Sorrend	Szakasz neve	Volt? Hosszúság Extra hossz
1	Első félidő	ken
2	Második félidő	kom
3	Hosszabbítás első félideie	ne •
4	Hosszabbítás második félidele	ne •
5	Gólpárbaj	ne •
aji fentini entinom fe	ise (max. SMB): Fåji kiväässtä Sjök: äji neve Feitöltés dátu	la) Necc SQ kolasztva maj Felolő

Mérkőzés adatai mentés után

Az Alapadatok fül mellett két új menüpont is elérhető a **Ment** gomb megnyomásával: **Összeállítás** és az **Események**.

Az Összeállítás alatt megadható, hogy az adott mérkőzésen kik vettek részt. A felületre kattintva két oszlop jelenik meg, ahol a "+" jelek segítségével mind a két csapathoz megadhatjuk a *kezdő*-, és *cserejátékos*okat. A jelre történő kattintás után egy legördülő listából a *Kezdő*, vagy *Csere* blokk alatt, lehet kiválasztani az Intézményéhez tartozó játékosok közül azokat, akik részt vettek az adott mérkőzésen. További lehetőség azon résztvevők meghatározása, akik se az IFA rendszerben, se a sportcsoportokban nem szerepelnek: ezt a *További résztvevők* blokk alatt definiálhatja a felhasználó. Megadható a játékoshoz tartozó mez száma is, ám ennek megadása nem kötelező.



Összeállítás meghatározása

Az **Események** menüpont alatt adható meg, milyen események történtek az adott mérkőzésen. Az **Új felvitel** gomb megnyomásával határozható meg az *esemény*, annak típusa az *Eseménytípus* legördülő listából választható ki. Megadható továbbá az *esemény neve*, *perce* – hányadik percben történt az *esemény* –, egy médiafájlra mutató *URL* (link) *cím*, annak típusa és egy *megjegyzés* az adott eseményhez.



Teszt sulibajnokság verseny mérkőzés Alapadatok Összeállítás Események	
Szerepió Szere	PUTRYKY BYSTOLOG STOLET KULLOOK KON STOLET Tipus Pirk Szakasz Média Megjegyzés x x x x x x x x x x Esemény felyfiele
	MVANY Ext. Billing VIANA Bennengen 2022 El la Cargani - Malande cargari Exameling VIA 2022 El Cargani - Malande cargari Proc. Mender grava Mender grava Mender grava Mender grava Mender grava Mender grava Mender grava
Új felvitel Módosit Tarol 1	(Dell 🔚 / 0) +- + Eint

Esemény hozzáadása

Visszatérve a **Versenyek** menüpont alá, a **Résztvevők** gomb csak akkor aktív, ha a kiválasztott verseny *fesztivál* típusú. Segítségével megadhatók azok a játékosok, akik az adott versenyen résztvevő csapatokban szerepelnek.



Fesztivál típusú verseny esetén a Résztvevők gomb aktív

A gombra kattintva egy új felületen, csapatonként lehet a résztvevőket meghatározni. A **Hozzáad** gomb megnyomásával ki kell választani azt a csapatot, melyből játékost kíván hozzáadni, majd a megjelenő listából azt a személyt, akit résztvevőként kíván felvinni. Ezt a nevek előtti jelölőnégyzet segítségével határozhatja meg. A folyamat a **Tovább** gomb megnyomásával menthető: használatával a játékosok a résztvevők listájába kerülnek.

Teszt Fesztivál verseny résztvevői							
Kód Név Születési						metk	
ney .	_	coma	Kooja	Neve Ko	opa neve	1.	
							_
	Rés	ztvevők hozzáadása					×
	Csa	pat: KFGZ 1 .					
		Nêv	Születési hely	Születés	Anyja neve	Állampolgárság	Kiemelkedő?
	10	KÁMÁN KRISTÓF	ZALAEGERSZEG	2002.10.05	KALBANTNER KATALIN	magyar	0
		KOVÁTS DOMONKOS	ZALAEGERSZEG	2002.09.13	BRETUS ANGÉLA	magyar	
		KOWALD PETER	OBERWART	2002.07.19	NÉMETH ANDREA	magyar	
		KÓNYA DÁNIEL	ZALAEGERSZEG	2002.03.07	FERCSÁK ANDREA	magyar	
	10	ORSZÁGH LEVENTE	ZALAEGERSZEG	2002.05.31	TÔTH ÁGNES	magyar	
		PAPP BENCE	ZALAEGERSZEG	2002.01.30	TAKÁCS MÁRIA	magyar	
		PERS MÁTÉ ROLAND	ZALAEGERSZEG	2002.10.22	TÖLGYESI AMÁLIA	magyar	
		RÁBAI PÉTER	ZALAEGERSZEG	2002.07.24	MÉSZÁROS IZABELLA	magyar	
		VUKICS KRISTÓF TAMÁS	ZALAEGERSZEG	2002.11.13	SOÓS RITA	magyar	
		ZUGGÓ ENDRE	ZALAEGERSZEG	2002.09.10	NAGYAROSI RITA	magyar	
Hozzásel Torol Vissza		Tovább Mégsem					

Résztvevő játékos hozzáadása egy fesztivál típusú versenyhez

Visszatérve a **Versenyek** menüpontba, lehetőség van a mérkőzéshez tartozó dokumentum megadására: ezt a **Dokumentumok** gombra kattintva teheti meg a felhasználó. Itt lehet feltölteni az adott fájlt.

_	Kód	Név	Versenytip	us Dátum	Helyszin	személy szervezet	Sportág	Nem	Korosztály
orzet	298 721	Sárszení						nó	4. kor
órzet		Sárszen	Dokumentumol	<b>k</b>			×	forfi	3. kor
örzet	300 441	Sárszeni	Fáil feitóltése (m	ax, 5MB); Fáil kivál	lasztása Nincs I	äil kivälasztva		férfi	4. kor
		Sårszeni						férfi	0. kor
örzet	311-481	Sárszeni	Feltoltott fajlok:					férfi	2. kor
örzet	311 491	Sárszeni	F	aji neve	Feltöltés	Feltöltő		térti	1. kor
örzet	311 991	Sárszen			datuma			nő	4. kor
brzet		Sárbogá						férfi	O. kor
5/201		Sárbogá						férfi	2. kor
örzet	314 481	Sárszeni						térti	2. kor
5rzet		Sárbogá						férfi	1. kor
Srzet		Sárszeni						férfi	1. kor
5rzet		Sárbogá						férfi	3. kor
Srzet	314 561	Sárszeni	Bezär					férfi	3. kor
brzet	314 571	Sárbogá						férfi	4. kor
5rzet		Sárszen).						férfi	4. kor
		56	őszi		456		Labdarúgás	férfi	
tézmény									

Dokumentumok feltöltése



## 3 SZERZŐDÉSKÖTÉS

A BIP szerződést köt a sportcsoportvezetőkkel, körzeti szervezőkkel. A szerződéskötéshez bizonyos adminisztrációs műveleteket el kell végezniük az érintetteknek. Ebben a fejezetben ezek kerülnek bemutatására.

## 3.1 Sportcsoportvezetők

A sportcsoportvezetők beírása az Intézmény nevezésekor történik. Az e-ügyintézőknek itt lehet az Intézményekhez kapcsolódó személyeket felvenni vagy módosítani. A sportcsoportvezetőkkel történő szerződéskötés (*megbízási szerződés*) alapfeltétele az alábbi műveletek elvégzése:

- el kell fogadnia a hozzájárulásai nyilatkozatokat,
- fel kell tölteni a végzettséget,
- fel kell tölteni az önéletrajzot,
- be kell adni az adott pénzügyi évre szóló pénzügyi/elszámolási nyilatkozatot,
- meg kell adni a személyes adatokat
- meg kell adni a sportcsoportokat.

#### 3.1.1 Hozzájárulási nyilatkozatok elfogadása

A hozzájárulási nyilatkozatokat a sportcsoportvezetők a *Saját adatok – Személy törzsadatok* menüpont alatt a "*Bozsik Intézményi Programhoz szükséges feltételek*" blokkban tudják elfogadni. A három elemből álló listában az "**igen**" érték beállításával, majd az **Elfogadás** gomb megnyomásával végezhetők el ezek a lépések!

Regisztrációs kód:	33199773		
lītulas (itj., dr., stb.);	1 to matching in a	Varaentein	Teles also
zeměly peve	Teart 2	Sportcspport vezető	Teszt 2 Soortosonort vezet
személy születéskori neve	Teszt 2	Sportcsoport vezető	Teszt 2 Sportcsoport vezeti
Anyja neve:	Anyuka	Teszt	Anyuka Teszt
Születési hety: *	Budapest		
Születési dátum: *			
Állampolgárság: *	magyar *		
Nem: *	térti *		
Förölt.	aktiv *		
<ul> <li>Bozsik intézményi progra Adatok frissitve *</li> </ul>	mhoz szükséges feltételek		
ligen •	1		
Hozzájárulok, hogy a Ma	gyar Labdarügó Szövetség	személyes adatalmat feladata	i ellátása során kezelje. *
igen •	]		
Kjelentern, hogy az MLS	Z Információbiztonsági Szal	pályzatát és a Felhasználói nyi	ilatkozatot megismertem és azt magamra nézve kötelezőnek elfogadom
Contract of the second s	1		

Hozzájárulási nyilatkozat lista elfogadás után

## 3.1.2 Végzettség feltöltése

Végzettség feltöltésére a *Saját adatok – Személy törzsadatok – Végzettség* menüpont alatt van lehetőség. A felületre kattintva listázásra kerülnek az eddig felvitt, korábbi végzettségek.



Végzettség menüpont felvitt végzettség nélkül

Újat megadni az **Új felvitel** gombbal lehet. Ekkor egy új ablakban a végzettségre vonatkozó adatokat lehet megadni, illetve feltölteni az igazoló dokumentumokat.



Szint Név	Végzettség felvitele	Tipus	-
	Vegentiski previ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	vdiasztva	
	Fellotott fajt. Fájl neve		
	From Property Provide		

Új végzettség felvitele

A felületen megadható a:

- végzettség szintje, melynek megadása kötelező és értéke lehet alap-, közép-, és felsőfok;
- végzettség neve,
- besorolása,
- képző Intézmény neve,
- tanulmány kezdete,
- tanulmány vége,
- típusa, egy legördülő listából választható: az itt megadott lista az adminisztrátorok által bővíthető.

**Továbbá a** Fájl kiválasztása vagy **Tallózás** gomb (az elnevezés böngésző függő) segítségével lehet a végzettséget igazoló dokumentumokat feltölteni. Adatbevitel, fájl feltöltése a **Ment és bezár** gombbal tárolható.

#### 3.1.3 Önéletrajz feltöltése

Önéletrajz feltöltésére a Saját adatok – Személyes törzsadatok menüpont alatt elhelyezett Önéletrajz gomb megnyomásával van lehetőség. A kattintást követően egy új ablak jelenik meg, melyben a **Fájl kiválasztása** vagy **Tallózás** gomb (az elnevezés böngésző függő) segítségével lehet feltölteni a kívánt fájlt. A kiválasztást követően a **Ment és bezár** gomb megnyomásával menthető és tölthető fel az önéletrajz.

Regisztrációs kód: Titulus (ifj., dr., sítb.):	B8888891 Vezetéknév Körret	Keresztnév	Teljes név		
azemély születéskori neve: Anyja neve: Születési hely: * Születési dátum: * Allampolgárság: * Nem: *	Korzet Korzet Budapest 1988.01.01 magyar férfi	Conéletraja feltóltése Fáji fetóltése (max. 56/8): Fáji Fetőltött fáji: Fáji new	Nincs fáj kiválasztva		
erom: Bozsiki intézményi progra Adatok frissítve: * ligen * ligen * Kigelentem, hogy az Mus ligen *	aktiv mhoz szükséj gyar Labdarű; ] Z Információb; ]	Ment és Bezár Bezá		ng ang maggana it nang na	alezőnek elfogadom: *

Önéletrajz feltöltése

## 3.1.4 Pénzügyi nyilatkozat beadása

Pénzügyi nyilatkozat beadására a Saját adatok – Elszámolási törzsadatok – **Nyilatkozatok** menüpont alatt van lehetőség. Az **Új felvitel** gomb megnyomásával egy új ablakban, a felhasználó megadhatja az adott pénzügyi évre szóló pénzügyi nyilatkozatát. Abban az esetben, ha azt akarja, hogy az a BIP - re vonatkozó nyilatkozat legyen, válassza a felületen megtalálható *Típus* legördülő listából a **Bozsik Programban résztvevő személy** lehetőséget.



eunoly nyilatkozat felvitele Éx: Státusz: Ván 36 órás munkaviszonya?. Típun: *	2017 rogzisett • Tozsik programban rósz •	Dikuntik * Elszánolás módja: * MLSZ alkalmazott.*	Diturig
Munkahely adatok Munkahely neve: Település: Utca:	Irányih Kozlen	iszárre Liet típusa:	Hizszim
Vállalkozás neve: Vállalkozás neve: Település: Utca: Adöszám:	loányih Közter Banksz	iszlerx Bet típosa: Idmiaszlerx	Hizazim
Géplérmil adatok Rendszán: Überványag típus: Kötelező bidtosítás zána: Casco bidtosítás száma: Jogosítvány száma: Forgáris szám	v Harga V Kötele Gasco Jogosi	nű tulajdonosa?: * ditastalom: di biztosító: biztosító: tuány énv:	Tipus
Rylfatkozat értékek Rylfatkozat értékek Költög halandis mitigis Költög 16 Kortokat helötett myngőjas? Kortokat helötett myngőjas? Adalenasis mór? Eszten nysíktesen, toga 20 Eszten nysíktesen toga 20 Eszten nysíktesen toga 20 Kortokat belős 2005 és (Cot strovény kölesezettéseperet teljesteri.	Nyllatkoaat tipus 17-aa aalaintaan Crosk jitaa salma 17-aa aalaintaan Crosk jitaa salma 17-aa aalaintaan tipus 17-aa aalaintaan tipus 18-aan tipus 18-aan tipus	rra k/satesi	Ena.

Nyilatkozat feltöltése

Az adatok a Ment és bezár gombbal tárolhatók.

## 3.1.5 Személyes adatok megadása

A felhasználónak meg kell adnia a hozzátartozó személyes adatokat. Mindezt a Saját adatok – Személyes törzsadatok – Egyéb személyes adatok menüpont alatt teheti meg.

Személyes tö	irzs					
Alapadatok	Cimek	Egyéb személyes a	datok Végzetiség	NyeMudás Mé	ret Körzetvezetői a	datok
Adéazonositó						Útlevél érvényessé E-r
						fa less
						,
Ûj felvitel	Médosit	Megtekint	Torol			

Egyéb személyes adatok megadásának felülete

Azoknak a felhasználóknak, akik már megadták e-mail címűket, egy sorban megjelenik az. Ha ilyen nincs, a felület teljesen üres.

Ha már létezik e-mail cím, a *Módosít*, hiányában az *Új felvitel* gomb megnyomásával van lehetőség a további adatok megadására. Egy új ablakban a szerződéskötéshez szükséges adatok megadása kötelező. Ilyen a(z):

- Adóazonosító,
- TAJ szám,
- Bankszámlaszám,
- E-mail cím,
- Mobilszám.

A felsorolt adatok pontos, hiánytalan megadása szükséges a szerződéskötéshez.

Egyéb személy adat módosítása 🛛 Útlevélszám Útlevélszám Er
Adoazonosito.
TAU Scam.
Szemelyi szam:
Szemelyigazovany szam
Danksamasam, *
Utevelszam:
Obever ervenyessege:
E-mail cim: * #a tesztiggmail.com
Telefonszam.
Modelizam.*
Passam.
Kere-maskudestr.
Ervenyessegi datumtor.
Ervenyessegi datumig:
Ment Mentés bezár Bezár
Ment Mentés bezär Bezär

Egyéb személyes adatok megadása

A felsorolt adatok felvitele után a BIP körzeti szervezők, sportcsoportvezetők adatainak ellenőrzése következik. Amennyiben a felvitt adatok rendben vannak, elkezdődhet a szerződéskötés ügyintézése (*nyomtatás – kiküldés – érkeztetés – ellenőrzés – jóváhagyás – bérszámfejtés – utalás*).